
Buenas tardes, teniendo en cuenta el requerimiento de la subgerencia de servicios de salud, comedidamente me permito solicitar, la realización a la convocatoria para contratar un profesional en el área de la salud (medicina o enfermería) con especialización en auditoría en salud.

Quien deberá desempeñar las siguientes actividades:

1. Establecer canales de comunicación entre el personal asistencial para mejorar el registro de la justificación de la estancia en la historia clínica en los servicios de urgencias e internación con fin garantizar la pertinencia de la estancia.
2. Verificar que las ayudas diagnosticas estén debidamente solicitadas, cargadas y reportadas por el área correspondiente y el profesional pertinente.
3. Verificar pertinencia y correcta justificación clínica de las remisiones de los pacientes de forma aleatoria diariamente a 3 historias clínicas con la herramienta institucional y de acuerdo a la necesidad del servicio.
4. Participar en la reunión semanal establecida para la gestión administrativa de las remisiones y atender los requerimientos que realizan las EAPB en pacientes que se encuentran en trámite de remisión.
5. Apoyar en el proceso de referencia y contra referencia de pacientes de las I.P.S primarias y contrarreferencia las I.P.S de mayor complejidad, cuando se soliciten de acuerdo a la complejidad.
6. Evaluar la adherencia a las guías de práctica clínica y protocolos institucionales, según normatividad vigente en formato institucional (código).
7. Hacer seguimiento a los procesos implementados por el área de calidad y/o otras dependencias a través de la herramienta institucional establecida.
8. Dejar constancia escrita de la inspección y otras técnicas utilizadas para obtener las evidencias que respalden las labores realizadas y que sirvan como insumo para la toma de decisiones.
9. Interrelacionarse con el área de facturación y auditoría de cuentas médicas para identificar y corregir las fallas más frecuentes en el proceso de atención.
10. Verificar y hacer seguimiento al correcto diligenciamiento de los medicamentos, insumos y tecnologías NO PBS solicitados por los médicos a través de la plataforma MIPRES en los casos que personal asistencial y administrativo lo requiera.
11. Resolver las inquietudes y las solicitudes de conceptos técnico científicos de la institución en relación con la prestación de servicios de salud.

12. Informar al área de calidad de la institución los hallazgos sobre calidad de la historia clínica (datos, posibles eventos adversos y acciones inseguras identificadas) encontrados incidentalmente en el desarrollo de la auditoría concurrente.
13. Identificación de infecciones asociadas en la atención en salud a través de los formatos institucionales establecido para tal fin.
14. Análisis aleatorios de una muestra significativa de las referencias y contra-referencia de los médicos especialistas en los servicios de consulta externa.
15. Participar en los procesos de mejoramientos que se lleven a cabo en la institución.
16. Colaborar con el desarrollo e implementación y evaluación de los planes de mejoramiento establecidos en la institución para la mejora continua.

Nota: valor mensual del contrato de \$ 7.300.000.

Los requisitos para la contratación:

	TALENTO HUMANO	Código: A-TH-LCH-02
		Versión: 3.0
	LISTA DE CHEQUEO PARA LA DOCUMENTACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha de aprobación: 26/10/2022

ITEMS	DOCUMENTOS GENERALES	ESTADO
1	Formato Único de Hoja de Vida original (Función Pública) diligenciado al 100% y firmado. Se requiere que los datos suministrados en la hoja de vida y en el SIGEP (Decreto 2842/10), estén debidamente soportados para su verificación.	
2	Formato único de bienes y rentas (Función Pública, Ley 190/95)	
3	Copia Cédula de Ciudadanía.	
4	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría, Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado de RNMC (Registro Nacional de Medidas Correctivas), certificado de inhabilidad por delitos sexuales con fecha de expedición no mayor a 30 días.	
5	Copia Libreta Militar (hombres menores de 50 años) o certificado de definición de situación militar.	
6	Registro Único tributario (RUT) debidamente firmado. Es necesario que el RUT este actualizado a la fecha si ha realizado alguna modificación y deben concordar con los datos personales registrados en la hoja de vida. (Circular 024 del 16 de agosto de 2022 y Comunicado 090 de 13 de septiembre.	
7	Fotocopia de la Tarjeta Profesional (Contador Público, Economista, Abogados, ingenieros y administradores de empresa y demás profesiones si aplica y certificación de la inscripción al RETHUS a todo el personal misional (Especialistas, profesionales, tecnólogos y técnicos o auxiliares).	
8	Diploma y Acta de Grado que acredita como Bachiller, Auxiliar, Técnico, Tecnólogo, Profesional y Especialista.	
9	Evaluación médica Ocupacional (Resolución N° 2346 DE 2007 del Ministerio de Salud, Decreto 1083 del 2015 y 0648 de 2017. Art. 2.2.5.1.4 Numeral 6) esta valoración debe ser realizada de acuerdo al profesiograma de la E.S.E. Hospital San José del Guaviare, como se relaciona en el ítem "PRUEBAS COMPLEMENTARIAS A REPORTAR EN LA EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL " que hace parte integral de esta lista con vigencia de tres (3) años (contratista) y un (1) año (personal de planta).	1. Optometría. 2. Anticuerpos para Hepatitis B 3. Psicología

10	Personal misional, incluyendo los Especialistas , se exige el certificado del esquema completo de vacunación: Hepatitis B, tétano, fiebre amarilla, influenza. Igualmente para los contratistas de Servicios Generales, auxiliares de cocina, Agentes SIAU, y mantenimiento.	
11	Médicos y Especialistas: Certificado Tribunal Ética Médica (Se exceptúan S.S.O) Este documento no debe ser inferior a 6 meses.	
12	CURSOS COMPLEMENTARIOS: 1. manejo del dolor y cuidado paliativo. 2. atención a víctimas violencia sexual. 3. Atención a víctimas de ataques con agentes químicos. 4. curso triage. 5. soporte vital avanzado.	
13	Certificado de EPS Estado Activo y/o Formulario de Afiliación (no mayor a 30 días)	
14	Certificado de Pensión Estado Activo y/o Formulario de Afiliación (no mayor a 30 días)	
15	Certificado de afiliación a Administradora de Riesgos Laborales	
16	Médicos generales y especialistas: Póliza de responsabilidad civil Profesional no inferior a 200 salarios mínimos	
17	certificación bancaria	

San José Del Guaviare. Calle 12 Carrera 20 - Barrio La Esperanza
TEL: (98) 5840531
Correo Electrónico – th@esehospitalguaviare.gov.co

La documentación requerida se debe presentar en carpeta blanca cuatro aletas desacifada.